



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

2023



## คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2566 (ฉบับย่อ) Postgraduate Students Handbook, Academic Year 2023 (summarized version)



## ปรัชญา

"พหุณี ปณฺทิตโต ชีเว" ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

## วิสัยทัศน์บัณฑิตวิทยาลัย

ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จ  
ระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล  
提供卓越的教育视野推动研究生成功与国际接轨

## ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

"ต้นราชพฤกษ์" หรือ ต้นคูณ หมายถึง  
ความค้ำคูณ หรือ ความรุ่งเรือง



# GS

## สีประจำมหาวิทยาลัย

"สีเหลือง-เทา" หมายถึง การมีปัญญาและ  
ความคิดที่ดีงาม อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

## ตราสัญลักษณ์

หมายถึง สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง  
ตราโรจนากรมีองค์ประกอบ เป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์  
พระธาตุนาดูน ด้านล่างมีสุรยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีดซึ่งอยู่เหนือปรัชญา  
ภาษาบาลี ว่า "พหุณี ปณฺทิตโต ชีเว" ซึ่งหมายความว่า  
ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน



## Philosophy

“Pahunam Pandito Chiwe”: A wise person lives for the public.

## Vision of Graduate School

Stimulate Excellent Education for Developing of  
Graduate Studies with International Success

提供卓越的教育视野推动研究生成功与国际接轨

## Symbolic Tree

“The Koon or Rajaphreuk” Denotes  
success and prosperity.



# GS

## University Colors

“Yellow and Gray” Connote intellectual  
wisdom and good thinking, leading to  
prosperity.

## Emblem



“The Rojanakorn.” It is composed of several components, together meaning a stamp of brilliant prosperity. The symbol comprises a Sema, the ancient border stone found around Buddhist temples, in the center of which is an outline of Phrathat Nadoon, the province's sacred Buddhist stupa. Underneath it is a traditional Isan Khid design, representing Isan cultural heritage and the local people's wisdom. Above the design are solar rays, denoting the spread of prosperity. Under the design appears the university's motto in Pali language, “Public devotion is a virtue of the learned.”



## สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีกับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 อย่างที่ทราบกันดีว่า กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพสูงในการเรียนรู้ประยุกต์ใช้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นสิ่งที่ประเทศและโลกของเราต้องการเป็นอย่างมาก เพื่อจะให้ได้สามารถรองรับต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม และเทคโนโลยี รวมทั้งโรคระบาด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวได้

มหาวิทยาลัยมหาสารคามของเรามีคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง มีบุคลากรที่พร้อมให้การช่วยเหลือ และมีสิ่งสนับสนุนที่พร้อมเพียงสำหรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อที่จะให้นิสิตทุกคนสำเร็จการศึกษาตามที่ต้องการอย่างมีคุณภาพ ตามความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ และมีความเป็นเลิศทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติเพื่อสร้างกำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูงสามารถนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลกให้สมดังปณิธานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ว่า "พหุหนุ่ ปณฺทิตโต ชีโว :: ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน"

สุดท้ายนี้ขอให้นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีความสุขในการเรียนที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำเร็จการศึกษาได้ตามความมุ่งหวังทุกประการ และประสบความสำเร็จตามที่ทุกคนต้องการและคาดหวัง

รองศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม





## MESSAGE FROM THE DEAN OF THE GRADUATE SCHOOL

On behalf of the Graduate School, Maharakham University, we congratulate all new graduate students for the academic year 2023 and welcome to Maharakham University. As we all know, human resources equipped with knowledge and ability as well as high potential to learn, apply, and create new knowledge are highly necessary for each country and the world to cope with the current situation changing dramatically. The graduate education is therefore one of the most important factors to meet this demand.

Our university has high potential faculty and staff members, and appropriate facilities to ensure that our students are successful in their studies with high quality in line with the university's commitment to producing quality graduates and having excellence in both national and international levels. Our university aims to produce graduates with high competence and potential and able to bring their knowledge and competence to develop their society and the world as the philosophy of Maharakham University, "Public devotion is a virtue of the learned."

Finally, I wish all new graduate students a happy study at Maharakham University and achievement in their study and life.



**Associate Professor Krit Chaimoon, Ph.D.**  
Dean of Graduate School, Maharakham University





# สารบัญ

## หน้า

### งานบริการการศึกษา

ข้อควรรู้สำหรับนิสิตใหม่	1-2
ระยะเวลาการศึกษา	2
เกณฑ์สำเร็จการศึกษา	5
เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	8
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	10
แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
ปริญญาโท	11
ปริญญาเอก	13
จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	15
จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ	15
ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (ฉบับย่อ)	17

### งานพัฒนานิสิต

ทุนการศึกษา	20
รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น / สวัสดิการและบริการ	22-23
การตรวจสอบสภาพร่างกายนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566	26
ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ปีการศึกษา 2566	28-29





# TABLE OF CONTENTS

**หน้า**

## ACADEMIC SERVICE SECTION

Information for new entry students	3-4
Course duration	4
Graduation requirements	6-7
Criteria for english proficiency test for postgraduate students	9
Qualifying Examination	10
Procedures for thesis or independent study for postgraduate students	
Master's degree	12
Doctoral Degree	14
Number of credit hours to be registered for thesis	16
Number of credit hours to be registered for independent study	16
Academic calendar for graduate studies, academic year 2023 (summarized version)	18

## STUDENT DEVELOPMENT SECTION

Scholarships	21
Distinguished thesis awards and welfare and services	24-25
Physical examinations for new entry postgraduate students, academic year 2023	27
Academic services fees for the 2023 academic year	30
Guideline of enrollment for international graduate students	
Guideline for paying tuition fee and related fees	



# งานบริการการศึกษา

## Academic Service Section



**GRADUATE SCHOOL**  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY







## ข้อควรรู้สำหรับนิสิตใหม่



**1. การลงทะเบียนเรียน** นิสิตที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิต **จะถูกมหาวิทยาลัยคัดชื่อออก**

**2. การลาพักการเรียน** นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- 2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมทหารเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 2.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระดับปริญญาตรีเห็นสมควรสนับสนุน
- 2.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 2.4 มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 2.5 ลาพักการเรียน กรณีข้อ 2.3 และ 2.4 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไปให้ยื่นคำร้องลาพักการเรียนใหม่ ทั้งนี้ จะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดกัน
- 2.6 ระยะเวลาลาพักการเรียนที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 2.3 และ 2.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

**หมายเหตุ** นิสิตที่รับทุนการศึกษาให้แจ้งและได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อนขอลาพักการเรียน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

**3. การมีสิทธิ์สอบ** นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือเทียบเท่าของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

### 4. การพ้นสภาพ

- 4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนนิสิต
- 4.2 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต
- 4.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึง
- 4.4 ผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า **3.00 ติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ**
- 4.5 ไม่ลงทะเบียนรายวิชาวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ อย่างต่อเนื่อง (ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน)



### 5. การทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 5.1 นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก จะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก
- 5.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้อง **สอบผ่าน** การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

### 6. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้อง **สอบผ่าน** การสอบประมวลความรู้ หากสอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบใหม่ได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง



#### ระยะเวลาการศึกษา



#### หลักสูตร

#### ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา

ประกาศนียบัตรบัณฑิตและ  
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ  
(ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ)

#### ปริญญาโท

อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ  
(ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ)

ปริญญาเอก (จบป.ตรีต่อเอก)

อย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ  
(ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ)

ปริญญาเอก (จบป.โทต่อเอก)

อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ  
(ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ)



## Information for New Entry Students



**1. Class Registration.** Students selected for acceptance to study in any academic semester must register for the individual subjects in the corresponding semester for a total of credit hours no lower than that stipulated by the university.

Students who fail to complete registration in the first semester that they are selected as students shall be struck from the registry by the university unless they have received special permission from the dean of the Graduate School and has paid the fee for retaining student status as stipulated by the university within the said academic semester.

**2. Leave of absence.** Students may submit a request for permission in the following cases:

- 2.1 Being drafted or inducted into military service.
- 2.2 Receiving a scholarship for international exchange students or other scholarships that is beneficial to the course of study and is deemed appropriate for support.
- 2.3 Being physically injured requiring treatment for more than 20% of the total study schedule of the academic semester according to a doctor's certificate from a government hospital facility, or private hospital facility under laws pertaining to private hospital facilities determined by the Ministry of Public Health.
- 2.4 Submitting a leave of absence request form due to personal necessity. In his case, registration must be completed in the university for at least 1 academic semester.
- 2.5 For leave of absence under 2.3 and 2.4, permission shall be granted (vertime) for no longer than 1 academic semester. If there is still a need for leave of absence, a new request form must be submitted. In this case, leave of absence cannot be granted for longer than 2 consecutive academic semesters.
- 2.6 The time period approved for leave of absence under 2.3 and 2.4 shall be counted as included in the study duration.

Remark: To request a leave of absence, students who have received a grant or scholarship must attach an evidence of approval from the scholarship provider.

**3. Entitlement to sit examinations.** Students must attend a subject for no less than 80% or equivalent of the total study time of the said subject to be entitled to sit examinations.





#### 4. Loss of Student Status

- 4.1 Failure to complete registration in the first academic semester enrolled as a student.
- 4.2 Failure to pay fee for retaining student status
- 4.3 Failure to complete registration for any one academic semester.
- 4.4 Obtaining a GPA of less than 3.00 for 2 consecutive academic semesters.
- 4.5 Failure to register for thesis/independent study subjects continuously (except in the case of leave of absence.)

#### 5. Thesis and Independent Study

- 5.1 Students registering thesis/independent study subjects for the first time must complete outline defense within the first academic semester registered.
- 5.2 Students in a doctoral degree program **must pass** the qualifying examination before being entitled to register for thesis credits.

**6. Comprehensive Examination.** Students in course Plan A and course Plan B of a master’s degree program must pass a comprehensive examination (CE). If the examination is not passed in the first attempt, only 2 more attempts are allowed.

Course Duration	
Program	Minimum Duration
Graduate Diploma and Higher Graduate Diploma	1 academic semester (not exceeding 3 academic semesters)
Master’s Degree Program	2 academic semesters (not exceeding 10 academic semesters)
Doctoral Degree Program (Bachelor’s to Doctorate)	6 academic semesters (not exceeding 16 academic semesters)
Doctoral Degree Program (Master’s to Doctorate)	4 academic semesters (not exceeding 12 academic semesters)



## เกณฑ์สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร (ระยะเวลาการศึกษา)	อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ (ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ)	ปริญญาเอก (ป.ตรีต่อเอก) อย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ (ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ) ปริญญาเอก (โทต่อเอก) อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ (ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ)
ผลการศึกษา	เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00	เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00
สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษา	ตามเกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา	
สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผลสอบ “ผ่าน”	แผน ก แบบ ก1 (วิทยานิพนธ์) แผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและวิทยานิพนธ์) แผน ข (รายวิชาและการศึกษาค้นคว้าอิสระ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pass the Qualifying Examination (QE)</li> <li>Thesis</li> </ul>
ผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์หรือได้ตอบรับให้ตีพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (1 เรื่อง) หรือ</li> <li>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 (1 เรื่อง) หรือ</li> <li>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์วารสารระดับนานาชาติ (1 เรื่อง)</li> </ul>	<p>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานข้อมูล TCI 1 (2 เรื่อง) หรือ</li> <li>วารสารระดับนานาชาติ (1 เรื่อง)</li> </ul> <p>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ วารสารระดับนานาชาติ (1 เรื่อง)</p> <p>*แผนทำวิจัยแบบ 1.1 และ 1.2: บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เรื่อง หรือตามที่หลักสูตรกำหนด</p>



## Graduation Requirements

Requirements	Master's Degree Program	Doctoral Degree Program
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complete full-time study research only</li> <li>- Complete all required courses</li> </ul>	2 years (not exceed 5 academic years) Plan A(1): Thesis-only program Plan A(2): Thesis & coursework Plan B: Independent Study (Independent Study and course work)	Thesis-only (Type 1) – 2 sub-types Type 1.1: for students who have master's degree (3 years, maximum study period of 6 academic years) Type 1.2: for students who have bachelor's degree (3 years, maximum study period of 8 academic years)
		Thesis & coursework (Type 2) – 2 sub-types Type 2.1: for students who have master's degree 3 years, max. study period of 6 academic years) Type 2.2: for students who have bachelor's degree (3 years, max. study period of 8 academic years)
Fulfill the program requirements with a GPA	GPAX $\geq$ 3.00	GPAX $\geq$ 3.00
English Proficiency Requirements	Criteria for English Proficiency Test for Postgraduate Students	Criteria for English Proficiency Test for Postgraduate Students
Pass a thesis/thematic paper examination with the result "Pass"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan A(1) Thesis-only program</li> <li>- Plan A(2) Thesis and course work</li> <li>- Plan B Independent Study (Independent Study and course work)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pass the Qualifying Examination (QE)</li> <li>- Thesis</li> </ul>



## Graduation Requirements

Requirements	Master's Degree Program	Doctoral Degree Program
<p>Publication (accepted for publication / published)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- International conference <u>or</u></li> <li>- National journal (in database of Thai Journal Citation Index; TCI group 1 or 2) or</li> <li>- International journal</li> </ul>	<p><b>*Programs in Humanities and Social Sciences group</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCI 1; 2 papers or</li> <li>- International journal; 1 paper</li> </ul> <p><b>*Programs in Science and Technology, and Health Science group</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- International journal; 1 paper</li> </ul> <p><b>*By Research:</b> Full paper; 2 papers or depend on the curriculum</p>





## เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทสามารถสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย (MSU-EGS-TEST) และต้องมีคะแนนผลการสอบร้อยละ 50 ขึ้นไป จึงจะผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษา
2. นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสามารถสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย (MSU-EGS-TEST) และต้องมีคะแนนผลการสอบร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษา  
 กรณีนิสิตที่มีผลการสอบทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษาต่างๆ นิสิตสามารถเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาได้ โดยนิสิตมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษาต่างๆ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันประกาศผลการทดสอบและได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

### English Proficiency Requirement for Postgraduate Students

Type of English Proficiency Test	Entrance Requirement		Graduation Requirement (pass)	
	Doctoral	Certificate/Master	Doctoral	Doctoral
MSU EGS-TEST	≥30	≥50	≥60	≥60
MSU EPT-TEST	≥30	≥50	≥60	≥60
TOEFL (Paper-based)	≥350	≥450	≥500	≥500
TOEFL (Internet-based)	≥30	≥45	≥61	≥61
IELTS	≥2.5	≥4.0	≥5.0	≥5.0
CU-TEP (120 points)	≥30	≥45	≥60	≥60
TU-GET (1,000 points)	≥275	≥500	≥550	≥550
KU-EPT	≥28	≥50	≥55	≥55

กรณีที่นิสิตสอบวัดความรู้ด้านภาษาตามข้อ 1 และข้อ 2 แต่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เหลือไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านิสิตผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษา โดยนิสิตจะต้องมีผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษาเพิ่มเติมข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- (1) มีผลการสอบ TOEIC ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันประกาศผลการทดสอบที่ระดับคะแนน 450 ขึ้นไป
- (2) ผ่านการทดสอบการนำเสนอ (Presentation) ด้วยภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ผลการทดสอบระดับคะแนน ดังนี้
  - นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท ผลการทดสอบระดับคะแนนตัวอักษร C+ ขึ้นไป
  - นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ผลการทดสอบระดับคะแนนตัวอักษร B ขึ้นไป
- (3) ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย





## Criteria for English Proficiency Test for Postgraduate Students

1. All students from the graduate diploma programs, higher graduate diploma programs, and Master’s degree programs must take an English proficiency test organized by Graduate School and must have the minimum test result of 50% to be classified as “Passed the English proficiency test.”
  2. All doctoral degree students must take an English proficiency test organized by Graduate School and must have a minimum test result of 60% to be classified as “Passed the English proficiency test.”
- Alternatively, students who has obtained an English proficiency test result from other English proficiency test institutions/centers shall be transferred and classified as “Pass the English proficiency test,” if those test results have been awarded no longer than 2 years since announced the results and must have the score as the following defines:

### English Proficiency Requirement for Postgraduate Students

Type of English Proficiency Test	Entrance Requirement		Graduation Requirement (pass)	
	Doctoral	Certificate/Master's	Doctoral	
MSU EGS-TEST	≥30	≥50	≥60	
MSU EPT-TEST	≥30	≥50	≥60	
TOEFL (Paper-based)	≥350	≥450	≥500	
TOEFL (Internet-based)	≥30	≥45	≥61	
IELTS	≥2.5	≥4.0	≥5.0	
CU-TEP (120 points)	≥30	≥45	≥60	
TU-GET (1,000 points)	≥275	≥500	≥550	
KU-EPT	≥28	≥50	≥55	

In the case that having the English test result in Article 1 and 2 BUT not pass by having score less than 10% to be passed, the students shall pass the English proficiency test if the students have one of the following English test results:

- (1) have a TOEIC test result no longer than 2 years since announced the results with minimum score of 450.
- (2) Passed a presentation test organized by Graduate School by received the results at least C+ in the character grading scale for Graduate Diploma, Higher Graduate Diploma and Master’s degree programs, and at least B in the character grading scale.
- (3) Passed an English training programs organized by Graduate School.



## การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัติ	ระดับปริญญาเอก			
	แบบ 1.1	แบบ 1.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2
*1. ระยะเวลาในการสอบให้ผ่าน	ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา	ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา		
2. ความรู้	2.1 ความรู้ในเนื้อหาสาขาวิชา 2.2 ความรอบรู้ในกระบวนการวิจัยและสถิติ			
3. จำนวนครั้งที่มิสิทธิ์สอบ	ภาคเรียนละ 1 ครั้งและสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง			

\*นิสิตที่ไม่สามารถสอบผ่านภายในระยะเวลาดังกล่าว จะพ้นสภาพนิสิต

## Qualifying Examination

Qualifying Examination Standards	Doctorate Level			
	Type 1.1	Type 1.2	Type 2.1	Type 2.2
*1. Time period in which to pass	Not exceeding 3 academic semesters	Not exceeding 6 academic semesters		
2. Knowledge	2.1 Knowledge of subject field 2.2 Knowledge of research principles and statistics			
3. Number of times entitled to sit examination	1 time per semester and may sit the examination no more than 3 times			

\*Students who do not pass within the said time period shall lose the student status.



## แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



### ระดับปริญญาโท

1

นิสิตขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ)



นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก (ตามจำนวนหน่วยกิตที่แนะนำ) เพื่อสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



2

นิสิตสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว กรณีที่ผลสอบผ่านให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นิสิตต้องส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ อนุมัติภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงฯ หากนิสิตไม่สามารถดำเนินการได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมด



นิสิตที่ได้รับอนุมัติสอบเค้าโครงแล้ว สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระที่เหลือในภาคการศึกษาถัดไป (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



นิสิตที่ได้รับอนุมัติสอบเค้าโครงแล้ว สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระที่เหลือในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



3

นิสิตสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว กรณีที่ผลสอบผ่านให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นิสิตต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ อนุมัติภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงฯ หากนิสิตไม่สามารถดำเนินการได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมด



## Procedures for Thesis or Independent Study for Postgraduate Students

### Master's Degree

1

Student requests for an approval of thesis title, and appointment of thesis/independent study advisor (not required to register for thesis/independent study).



With an advisor's approval, Student may register for thesis/independent study for **the first time in order to be eligible for thesis/independent study proposal examination.**



2

After receiving "passing" on the proposal examination, Student must make recommended changes to the thesis/individual study outline and have it approved by the outline defense **committee within 60 days of the proposal examination date.** Failure to do so automatically results in an **Unsatisfactory (U) grade assessed by the advisor.**



With approved study online, Student may register for the remaining credits of thesis/independent study in the next academic semesters (subject to an advisor's approval.)



When ready for thesis/independent study defense examination, Student must register for the last remaining credits of thesis/independent study in order to qualify for a **thesis/independent study thesis defense examination** (subject to an advisor's approval)



3

Having passed the defense examination, Student must make recommended changes to the thesis/independent study and have it approved by the defense **committee within 60 days of the defense examination date.** Failure to do so automatically results in an Unsatisfactory (U) grade assessed by the advisor.



## แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



### ระดับปริญญาเอก

1

นิสิตขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์)



นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก (ตามจำนวนหน่วยกิตที่แนะนำ) เพื่อสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



2

นิสิตสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว กรณีที่ผลสอบผ่านให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นิสิตต้องส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ **อนุมัติภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงฯ** หากนิสิตไม่สามารถดำเนินการได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก **ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมด**



นิสิตที่ได้รับอนุมัติสอบเค้าโครงแล้ว สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เหลือในภาคการศึกษาถัดไป (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



นิสิตที่ได้รับอนุมัติสอบเค้าโครงแล้ว สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เหลือในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อสอบวิทยานิพนธ์ (โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก)



3

นิสิตสอบวิทยานิพนธ์แล้ว กรณีที่ผลสอบผ่านให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นิสิตต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **อนุมัติภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงฯ** หากนิสิตไม่สามารถดำเนินการได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก **ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมด**



# Procedures for Thesis or Independent Study for Postgraduate Students

## Doctoral Degree

**1** Student requests for an approval of thesis title and appointment of thesis advisor (not required to register for thesis)



With an advisor’s approval, Student may register for thesis for the **first time in order to be eligible for thesis proposal examination.**



**2** After receiving “passing” on the proposal examination, Student must make recommended changes to the thesis outline and have it approved by the outline defense committee **within 60 days of the proposal examination date.** Failure to do so automatically results in an **Unsatisfactory (U) grade assessed by the advisor.**



With approved study outline, Student may register for the remaining credits of thesis in the next academic semesters (subject to an advisor’s approval).



When ready for thesis defense examination, Student must register for the last remaining credits of thesis in order to qualify for a **thesis defense examination** (subject to an advisor’s approval).



**3** Having passed the defense examination, Student must make recommended changes to the thesis and have it approved by the defense committee **within 60 days of the defense examination date.** Failure to do so automatically results in an **Unsatisfactory (U) grade assessed by the advisor.**



### จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนปฏิบัติ	ระดับปริญญาเอก				ระดับปริญญาโท	
	Type 1.1 (48 credits)	Type 1.2 (72 credits)	Type 2.1 (36 credits)	Type 2.2 (48 credits)	Plan A1 (36 credits)	Plan A2 (12 credits)
อนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	-	-	-	-	-
อนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	12	12	12	12	6	3
รายงานความก้าวหน้าทำวิทยานิพนธ์	24	48	12	12	24	-
อนุมัติสอบวิทยานิพนธ์	12	12	12	12	6	9

### จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
อนุมัติชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	-
อนุมัติสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ	2
อนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	4



## Number of Credit Hours to be Registered for Thesis

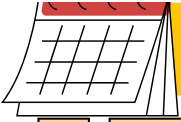
Procedure	Doctoral Degree				Master's Degree	
	Type 1.1 (48 credits)	Type 1.2 (72 credits)	Type 2.1 (36 credits)	Type 2.2 (48 credits)	Plan A1 (36 credits)	Plan A2 (12 credits)
Thesis title approval and appointment of thesis advisor	-	-	-	-	-	-
Approval of thesis proposal examination	12	12	12	12	6	3
Thesis progress report	24	48	12	12	24	-
Approval for thesis defense	12	12	12	12	6	9



## Number of Credit Hours to be Registered for Independent Study

Procedure	Credit hours registered
Individual study title approval and appointment of independent study advisor	-
Approval of independent study proposal examination	2
Approval for independent study defense	4





## ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (ฉบับย่อ)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	นิสิตใหม่ทูลงทะเบียนรายชื่อนามตัวเข้าศึกษา และส่งหลักฐานการรายงานตัวพร้อม ผ่านระบบ Internet ที่ <a href="http://registration.msu.ac.th">http://registration.msu.ac.th</a>	8 -25 มิ.ย. 66	2 ต.ค.-19 พ.ย. 66	-
2	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่	24 มิ.ย. 66	17 พ.ย. 66	-
3	นิสิตทุกชั้นปี/ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a>	1-31 ก.ค. 66	2-19 พ.ย. 66	-
4	ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ 1 (ก่อนเปิดภาคการศึกษา)	19-25 มิ.ย. 6	13-19 พ.ย. 66	2-8 เม.ย. 67
5	เปิดภาคการศึกษา	26 มิ.ย. 66	20 พ.ย. 66	9 เม.ย. 67
6	ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ 2 (ช่วงเปิดภาคการศึกษา)	26 มิ.ย.- 2 ก.ค. 66	20-26 พ.ย.66	9-14 เม.ย. 67
7	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ไม่มีค่าปรับ)	2 ก.ค. 66	2 ก.ค. 66	14 เม.ย. 67
8	ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ 3 (ลงทะเบียนเรียนซ้ำ) (มีค่าปรับ)	3-9 ก.ค. 66	27 พ.ย.-3 ธ.ค. 66	15-21 เม.ย. 67
9	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าปรับ (กรณีไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนนิสิตต้องพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น)	9 ก.ค. 66	3 ธ.ค. 66	21 เม.ย. 67
10	วันสุดท้ายของลาพักการเรียน	27 ก.ค. 66	21 ธ.ค. 67	23 เม.ย. 67
11	วันดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียน (กรณีนิสิตไม่ดำเนินการชำระเงิน)	28 ก.ค. 66	22 ธ.ค. 66	24 เม.ย. 67
12	วันสุดท้ายของการถอนทุกรายวิชา (ไม่ปรากฏใบใบแสดงผลการศึกษา และไม่ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน และต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา)	10 ก.ค. 66	4 ธ.ค. 66	22 เม.ย. 67
13	วันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชา (ไม่ปรากฏใบใบแสดงผลการศึกษา และไม่ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน)	2 ต.ค. 66	28 ก.พ. 67	5 พ.ค. 67
14	วันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชา (รายวิชาที่ถอนได้สัญลักษณ์ W และปรากฏใบแสดงผลการศึกษา และไม่ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน)	16 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67	18 พ.ค. 67
15	สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ฉบับวิชาพื้นฐานวิจัยและเนื้อหาสาขาวิชา	8 ต.ค. 66	3 มี.ค. 67	12 พ.ค. 67
16	วันสุดท้ายในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	16 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67	18 พ.ค. 67
17	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	16 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67	18 พ.ค. 67
18	การยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ณ กองทะเบียนและประมวลผล (เฉพาะนิสิตใหม่ รหัส 66 โดยยื่นผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a> )	26 มิ.ย.- 10 ก.ค. 66	20 พ.ย.-4 ธ.ค. 66	9-23 เม.ย. 67
19	การยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน กรณีย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ณ บัณฑิตวิทยาลัย	26 มิ.ย.- 10 ก.ค. 66	20 พ.ย.- 4 ธ.ค. 66	9-23 เม.ย. 67
20	การยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a> สำหรับนิสิตรหัสตั้งแต่ 61 ขึ้นไป	26 มิ.ย.- 25 ก.ค. 66	20 พ.ย.- 19 ธ.ค. 66	9 เม.ย.- 8 พ.ค. 67
21	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค	28 ส.ค.- 3 ก.ย.66	22-28 ม.ค. 67	4-5 พ.ค.67
22	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	30 ต.ค.-5 พ.ย.66	25.-31 มี.ค.67	1-2 มิ.ย. 67
23	วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษานิสิตทุกชั้นปี (ยกเว้น Thesis/IS)	20 พ.ย. 66	19 เม.ย. 67	17 มิ.ย. 67
24	ปิดภาคการศึกษา	6 พ.ย. 66	1 เม.ย. 67	3 มิ.ย. 67



## Academic Calendar for Graduate Studies, Academic year 2022 (summarized version)

No.	Event	Semester		
		1st semester (1/2023)	2nd semester (2/2023)	Summer (3/2023)
1	New students report to admission and submit registration documents along with transcripts to <a href="http://registration.msu.ac.th">http://registration.msu.ac.th</a>	8-25 Jun 2023	2 Oct-19 Nov 2023	-
2	New students' orientation	24 Jun 2023	17 Nov 2023	-
3	Enrollment, 1st round (pre-semester)	19-25 Jun 2023	13-19 Nov 2023	2-8 Apr 2024
4	Semester starts	26 Jun 2023	20 Nov 2023	9 Apr 2024
5	Enrollment, 2nd round (semester begins)	26 Jun-2 Jul 2023	20-26 Nov 2023	9-14 Apr 2024
6	Deadline for the enrollment payments, 1st and 2nd rounds (without fine)	2 Jul 2023	26 Nov 2023	14 Apr 2024
7	Enrollment, 3rd round (late enrollment with fine)	3-9 Jul 2023	27 Nov-3 Dec 2023	15-21 Apr 2024
8	Deadline for the enrollment payments, 3rd round (with fine)	9 Jul 2023	3 Dec 2023	21 Apr 2024
9	Cancellation date of all enrollment, adding and withdrawing subjects in case the payments have not been made.	28 Jul 2023	22 Dec 2023	24 Apr 2024
10	The first, and last days of some and all subject's withdrawal (withdrawn subjects do not appear on the transcripts and do not receive a refund)	2 Oct 2023	28 Feb 2024	5 May 2024
11	- The first, and and last days of some and all subjects withdrawal (withdrawn subjects appear as 'W' on the transcripts and do not receive a refund) - In case of withdrawal of all subjects, students are considered to take academic leave of absence in that semester.	16 Oct 2023	11 Mar 2024	18 May 2024
12	The last day of requesting a leave of absence (academic leave of absence)	27 Jul 2023	21 Dec 2024	23 Apr 2024
13	The first, and last days to submit a request for transfer of study results, in the case of transferring faculty/reselecting a field of study at the Graduate School.	26 Jun-10 Jul 2023	20 Nov-4 Dec 2023	9-23 Apr 2024
14	The first and last days of the midterm exam	28 Aug-3 Sep 2023	22-28 Jan 2024	4-5 May 2024
15	The first and last days of the final exam	30 Oct-5 Nov 2023	25-31 Mar 2024	1-2 Jun 2024
16	Semester break	6 Nov 2023	1 Apr 2024	3 Jun 2024



# ระบบรายงานตัวเข้าศึกษา / New Students Registration System <http://registration.msu.ac.th>

ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่  
registration.msu.ac.th

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
Division of Registration Mahasarakham University

**รายงานตัวนิสิตใหม่**

**คู่มือการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่**

ดาวน์โหลดเอกสาร  
ทางระบบของระบบจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี

ดาวน์โหลดเอกสาร  
ทางระบบของระบบจัดการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา

หนังสือขออนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สาม  
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

สอบถามข้อมูลการรายงานตัวเพิ่มเติม  
043-719888 , 080-3237706 , 063-8273667  
ในวันและเวลาดำเนินการ  
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

รวมถึงหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
บริการสมัคร  
แบบฟอร์ม MSU Outlet  
ตรวจสอบประวัติผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี  
ประวัติผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา  
แบบฟอร์มใบสมัคร (แบบฟอร์ม)  
แบบฟอร์มใบสมัครใบโอน  
แบบฟอร์มใบสมัคร REG  
คู่มือการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่  
คู่มือการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

Copyright © 2017 ระบบรายงานตัวนิสิตใหม่ กองทะเบียนและประมวลผล. All rights reserved.  
สงวนลิขสิทธิ์ หรือขอสงวนไว้ได้ ผู้เขียนเว็บไซต์ คือ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อีเมล: dkr@reg.msu.ac.th, wsrpnot@reg.msu.ac.th  
โทรศัพท์ 043-719-888 , 043-719-888 , 08-2223-7706 , 06-8227-3667 (ใน-น. 08.30-16.30 น.) โทรสาร 043-719-889  
ในวันและเวลาดำเนินการ จันทร์ - ศุกร์ วันเวลา 08.30-16.30 น. (เฉพาะในวันและเวลาดังกล่าว)

## ระบบรายงานตัวเข้าศึกษา

New Students Registration System  
registration.msu.ac.th

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
Division of Registration Mahasarakham University

**New Students Registration Methods**

**New Students Registration**

**Academic Calendar 2021**

**Ask for More Additional Registration Information**

Weblink  
reg.msu.ac.th  
[Link to the New Student System]  
fin.msu.ac.th  
[Division of Finance and Facilities]  
[Student Identity System]  
sa.msu.ac.th  
[Division of Student Affairs]  
[Information regarding regulations governing the admission of candidates and their use in registration system]

Copyright © 2017 Database Development Division of Registration. All rights reserved.  
Report problems or suggestions at website administrator Mr. Japhan Chanvathana email: dkr@reg.msu.ac.th, wsrpnot@reg.msu.ac.th  
Mr. Woraprot Wattimuan email: wsrpnot.wr@msu.ac.th  
Tel: 043-719-888 or 043-719-888 to 1858, 1857

## New Students Registration System

# งานพัฒนานิสิต

## Student Development Section



**GRADUATE SCHOOL**  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

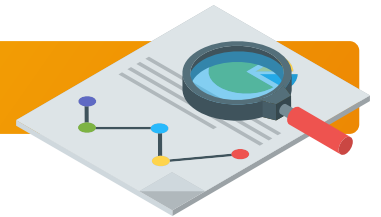




## ทุนการศึกษา



## จริยธรรมการทำวิจัย



### Research Ethics



Research ethics on human subjects



Research ethics on lab animals



Research ethics on biosafety & lab

รายละเอียดเพิ่มเติม กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

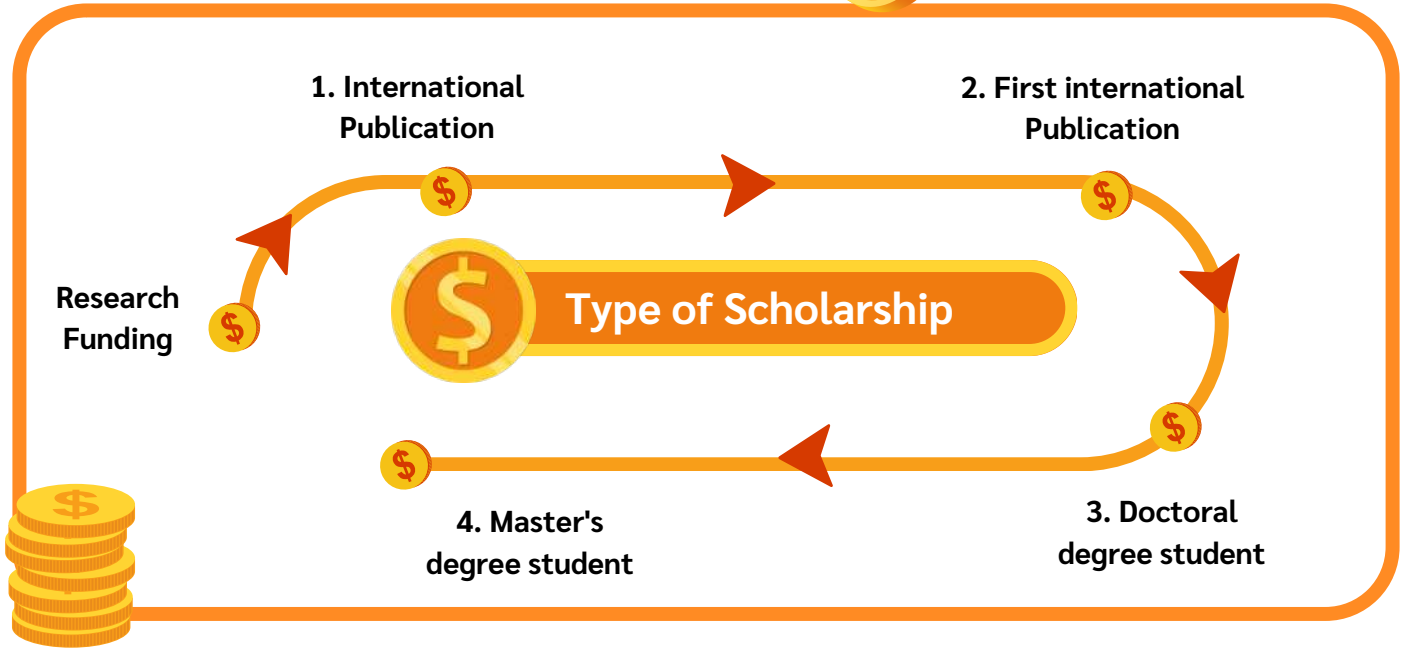
( Division of Research Facilitation and Dissemination: DRFD )

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย มหาสารคาม 44150

Tel/Fax : 043-754-416 e-mail : research@msu.ac.th



# Scholarships



# Research Ethics



## Research Ethics

**1**

**Research ethics on human subjects**

**2**

**Research ethics on lab animals**

**3**

**Research ethics on biosafety & lab**

รายละเอียดเพิ่มเติม กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

( Division of Research Facilitation and Dissemination: DRFD )

Khamriang Sub-District, Kantarawichai District, Maha Sarakham Province 44150

Tel/Fax : 043-754-416 e-mail : research@msu.ac.th



## รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น



บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่นในแต่ละปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิตวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ เป็นการเชิดชูเกียรติแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสร้างชื่อเสียงให้แก่หลักสูตรโดยรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ



## สวัสดิการและบริการ

กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

รายการ	จำนวน (บาท)
1. สูญเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ	150,000
2. สูญเสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ	15,000
3. สูญเสียมือสองข้าง เท้าสองข้าง หรือตาสองข้าง	100,000
4. สูญเสียมือและเท้าหนึ่งข้าง หรือมือและตาหนึ่งข้าง หรือเท้าและตาหนึ่งข้าง	100,000
5. สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง	60,000
6. สูญเสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร	60,000
7. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วชี้	15,000
8. สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	10,000
9. สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	10,000
10. สูญเสียนิ้วเท้าอื่นๆ นิ้วละ	8,000
11. สูญเสียอวัยวะเพศ	80,000
12. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	100,000



รายการ	จำนวน (บาท)
13. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	50,000
14. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000
15. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	20,000
16. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จากการเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุทั้งนี้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ	15,000

## ติดต่อสอบถาม กองกิจการนิสิต



- กองกิจการนิสิต อาคารพัฒนานิสิต ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
- โทรศัพท์ 043-754388, 043-754408
- โทรสาร 043-754388
- website: <http://www.sa.msu.ac.th>
- หน่วยสวัสดิภาพนิสิต บริการ 24 ชม. โทร 081-9656924, 081-9656925
- hotline สายด่วน มมส 24 ชม 085-0104544, 085-0100043
- e-mail:: [kongkij2014@gmail.com](mailto:kongkij2014@gmail.com), [kongkit@msu.ac.th](mailto:kongkit@msu.ac.th)





## Distinguished Thesis Awards



In each academic year, the Graduate School grants annual awards for Excellent Thesis, to promote and foster production of quality thesis, thus honouring postgraduate students and thesis advisor professors, as well as creating a good reputation for the programs. Distinguished Thesis Awards are categorized into 3 groups: Humanities and Social Sciences; Science and Technology; and Health Science.



## Welfare and Services

Student Welfare Fund of Maharakham University: assistance fund rates for students experiencing injury due to accidents.

Item	Amount (THB)
1.. Loss of life due to accident	150,000
2. Loss of life due to causes other than accident	15,000
3. Loss of both hands, both feet, or both eyes	100,000
4. Loss of one hand and one foot, or one hand and one eye, or one foot and one eye	100,000
5. Loss of one eye, one hand or one foot	60,000
6. Permanent loss of hearing or speech	60,000
7. Loss of thumb or index finger	15,000
8. Loss of other fingers (per digit)	10,000
9. Loss of big toe	10,000
10. Loss of other toes (per digit)	8,000
11. Loss of genitalia	80,000
12. Permanent total disability	100,000



Item	Amount (THB)
13. Temporary total disability covering but not exceeding actual expenses	50,000
14. Permanent partial disability	50,000
15. Temporary partial disability covering but not exceeding actual expenses	20,000
16. Treatment expenses from hospital facilities due to accident; covering but not exceeding actual expenses (per time)	15,000

### Student Affairs Division Contact for further inquiries



◆ Student Affairs Division, Student Development Building, Khamriang Sub-District, Kantarawichai District, Maha Sarakham Province 44150

◆ Website: <http://www.sa.msu.ac.th>

◆ Student Welfare Division 24-hour service, Tel. 081-9656924, 081-9656925

◆ MSU Hotline 24-hour service: 085-0104544, 085-0100043



## การตรวจสุขภาพร่างกายนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดให้นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถตรวจที่โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีรายละเอียดการตรวจสุขภาพ ดังนี้

### รายการตรวจร่างกาย



1. การตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (Physical Examination)
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count: CBC)
3. การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Urine drug testing)
4. การเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)

### หลักฐานผลการตรวจสุขภาพ

1. ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory examination)
2. ผลเอกซเรย์ปอด (CXR) (แผ่น x-ray หรือ CD)

### ส่งมาที่

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
79/99 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000  
โทรศัพท์ 043-021021 website: med.msu.ac.th





## Physical Examinations for new entry postgraduate students, Academic year 2023

Mahasarakham University requires new graduate students to undergo basic physical examinations before admission. This can be completed at Suddhavej Hospital Faculty of Medicine, Mahasarakham University, or a government hospital facility, or private hospital facility under laws pertaining to private hospital facilities determined by the Ministry of Public Health. Health examination details are as follows:

### Physical Examination Items



1. Physical examination by expert physician
2. Complete blood count: CBC
3. Urine drug testing
4. Chest X-ray

### Evidence of Physical Examination

1. Laboratory examination results
2. Chest x-ray results (CXR) (x-ray film or CD)

### Address for mailing packages:

Check-up Center, Suddhavej Hospital, Faculty of Medicine Mahasarakham University  
79/99 Nakornsawan Road Talat, Mueang District, Maha Sarakham 44000  
Telephone 043-021021 website: <https://med.msu.ac.th>





## ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

รายการ	(หน่วย : บาท)		
	นิสิตไทย		นิสิตต่างประเทศ
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ	
1) ค่าการลงทะเบียนเข้า ครั้งละ	500	500	500
2) ค่าการเปลี่ยนแปลงประเภทนิสิต การย้ายศูนย์การศึกษา การย้ายสาขาวิชา การย้ายคณะ หรือการรับโอนนิสิตหรือนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	1,000	1,000	1,000
3) ค่าออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ (ยกเว้นหนังสือรับรองผลการเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ) ฉบับละ	50	50	50
4) ค่าออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	150	150	150
5) ค่าส่งหลักฐานการศึกษา			
(1) ภายในประเทศ ครั้งละ	100	100	100
(2) ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300	600
6) ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination) ครั้งละ	1,000	1,000	2,000
7) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ครั้งละ	1,000	1,000	2,000
8) ค่าสมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ครั้งละ	500	500	1,000
9) ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ครั้งละ	2,500	2,500	5,000
10) การสอบวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2			
(1) ระดับปริญญาโท ครั้งละ	2,500	2,500	2,500
(2) ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	4,000	4,000	4,000
11) ค่ารักษาสภาพนิสิต กรณีรอกการตีพิมพ์ ภาคเรียนละ	1,000	1,000	2,000
12) กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหรือมิได้ระบุไว้ในแผนการศึกษา			
(1) ระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ	5,000	5,000	10,000
(2) ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	5,000	5,000	10,000



รายการ	(หน่วย : บาท)		
	นิสิตไทย		นิสิตต่างประเทศ
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ	
13) ค่าคืนสภาพนิสิต (กรณีพ้นสภาพนิสิต) ครั้งละ	1,000	1,000	2,000
14) ค่าลาพักการเรียน ภาคเรียนละ	1,000	1,000	2,000
15) การเตรียมความพร้อมด้านภาษาสำหรับนิสิตต่างชาติหลักสูตรละ			
1.1. ภาษาไทย	-	-	10,000
1.2. ภาษาอังกฤษ	-	-	10,000
16. การอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรละ	5,000	5,000	-





## Academic services fees for the 2023 academic year

Item	THB		
	Thai students		International students
	Full time	Part time	
1) Late registration fee; per time:	500	500	500
2) Fees for changing Student category; Campus transfer, changing course of study; changing faculty or Student transfer from other educational institution; per case:	1,000	1,000	1,000
3) Fees for issuing transcripts or other certificates (except for 1 set of transcripts after course completion) per set:	50	50	50
4) Foreign language transcripts or other certificates, per set:	150	150	150
5) Credentials delivery fee			
(1) Domestic, per time:	100	100	100
(2) International, per time:	300	300	300
6) Language Examination fee, per time:	1,000	1,000	1,000
7) Comprehensive Examination fee in the case of initial failure, per time:	1,000	1,000	1,000
8) Application fee for knowledge examination of ability to use cyber technology and communication, per time:	500	500	500
9) Qualifying Examination fee in case of initial failure, per time:	2,500	2,500	2,500
10) Fees for Thesis defense, or failing to pass and request for new defense			
(1) Master's Level, per time:	2,500	2,500	5,000
(2) Doctorate Level, per time:	4,000	4,000	8,000
11) Retaining Student Status Fee in the case of waiting for printing, per semester:	1,000	1,000	2,000
12) In the case of inability to complete within academic schedule or if not specified in academic plan			
(1) Master's Level, per semester:	5,000	5,000	10,000
(2) Doctorate Level, per semester:	5,000	5,000	10,000
13) Fee for Return of Student Status (in the case of losing Student Status), per time:	1,000	1,000	2,000
14) Leave of Absence Fee, per semester:	1,000	1,000	2,000
15) Pre-session course for International students			
1.1 Thai course	-	-	10,000
1.2 English course	-	-	10,000
16) English training programs	5,000	5,000	-







## สแกนเพื่อดูขั้นตอนการลงทะเบียน (Registration)



SCAN ME

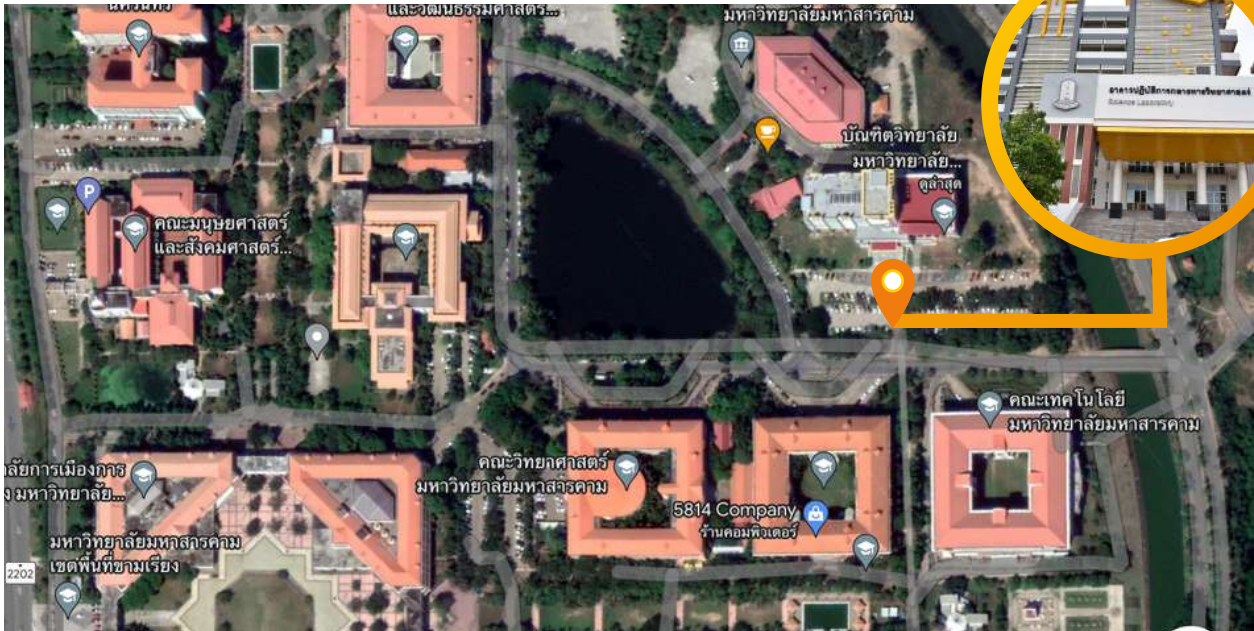






## ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย(Contact to Graduate School)





CONTACT US





 **ที่อยู่ :** บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150


 **Address :** Graduate School, Mahasarakham University, 1st Floor, Central Science Laboratory Building (SC3), Khamriang Sub-District, Kantarawichai District, Maha Sarakham 44150


 **เบอร์โทรศัพท์** 043-754412 ภายใน 1661, 1660, 1631, 1661

 **Tel** 043-754412, Extension number: 1661, 1660, 1631, 1661

 **e-mail :** graduate@msu.ac.th

 **e-mail :** graduate@msu.ac.th

 **website :** grad.msu.ac.th

 **website :** grad.msu.ac.th





MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY  
2023



-  <https://grad.msu.ac.th/>
-  [graduate@msu.ac.th](mailto:graduate@msu.ac.th)
-  Graduate School MSU
-  083-7509194/043-754-412
-  @graduate.msu

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1  
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 **GRADUATE SCHOOL**  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY